

ZARZĄDZENIE NR 3/2020

Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej
Sp z o.o. w Karpaczu
z dnia 17.03.2020r.

w sprawie:
wprowadzenia wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w MZGK Sp. z o.o., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin podlega publikacji poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej www.mzgak-karpacz.pl/

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się: Anna Jambor-Janisławska-Główny Księgowy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.03.2020r. I obowiązuje do odwołania

Otrzymują:

- Anna Jambor-Janisławska – Główny Księgowy

PREZES ZARZĄDU

Henryk Mys

Prezes Zarządu

Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

Załącznik do Zarządzenia nr 3 Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o z dnia 17.03.2020 roku.

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W MIEJSKIM ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
2. MZGK Sp. z o.o., zwana dalej Spółką, wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej (dalej w skrócie: „e-Faktura”) gwarantując ich czytelność i autentyczność pochodzenia.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. Odbiorca usług pobierze i zainstaluje we własnym zakresie oprogramowanie do podglądu i wydruku przesłanej faktury (np.: „Adobe Acrobat Reader”).
5. e-Faktura jest udostępniana Odbiorcy w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Odbiorcę tego sposobu udostępniania faktur.
6. Odbiorca usług dokonuje akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej poprzez przesłanie w formie elektronicznej lub za pośrednictwem Poczty Polskiej do Spółki, wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie”. Formularz „Oświadczenie” dostępny jest w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej www.mzggk-karpacz.pl/ w zakładce „Gospodarka wodna i ściekowa-wnioski i umowy”.
7. Złożenie wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie” oznacza, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
8. Pierwsza e-Faktura może być wystawiona i przesłana w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Spółka otrzymała prawidłowo wypełniony formularz „Oświadczenie”, pod warunkiem, że podany przez Odbiorcę usług adres e-mail jest poprawny, a tym samym e-faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
9. Za dzień doręczenia Odbiorcy e-Faktury uznawany będzie dzień wysłania do Odbiorcy powiadomienia o jej wystawieniu i udostępnieniu.
10. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej. Wycofanie akceptacji przez Odbiorcę usług ma skutek od następnego dnia roboczego licząc od dnia złożenia pisemnego powiadomienia do Spółki.
11. Wycofanie akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej przez Odbiorcę usług odbywa się w trybie określonym w pkt 6 poprzez formularz „Oświadczenie”.

12. Odbiorca usług w sposób pisemny powiadamia Spółkę o zmianie adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury.

13. W przypadku braku powiadomienia Spółki przez Odbiorcę usług o zmianie adresu e-mail, korespondencję kierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczoną.

14. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Spółka odpowiednio dostosuje swoje procedury. W takim przypadku ponowna akceptacja Odbiorcy usług nie jest wymagana.

PREZES ZARZĄDU

Henryk M...

