

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

**„MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ”**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Ul. Obrońców Pokoju 2a, 58-540 Karpacz  
Tel. 75 76 19 431, 75 76 19 502, Fax 75 76 19 217  
e-mail:sekretariat@mzgk-karpacz.pl**

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego ZP/8/2021-P

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dostawa wraz z montażem i rozruchem stacji odwadniania osadów na modernizowanej oczyszczalni ścieków przy ul. Nadrzecznej w Karpaczu.”**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

.....PREZES ZARZADU.....

*Henryk Morys*

**SPIS TREŚCI**

1Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
2Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
3Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5Termin wykonania zamówienia.....	5
6Warunki udziału w postępowaniu.....	6
7Podstawy wykluczenia z postępowania .....	6
8Dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).....	7
9Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p .....	9
10Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	10
11Wymagania dotyczące wadium.....	10
12Wizja lokalna .....	10
13Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
14Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	12
15Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	12
16Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	13
17Termin związania ofertą.....	13
18Sposób oraz termin składania ofert .....	14
19Termin otwarcia ofert .....	14
20Sposób obliczenia ceny .....	15
21Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
22Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
23Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	17
24Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
25Informacje administracyjne.....	18
26Załączniki do SWZ.....	19

## 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Obrońców Pokoju 2a, 58-540 Karpacz,  
tel. 75/7619-431,  
strona internetowa: <http://www.mzggk-karpacz.pl/>,  
e-mail: sekretariat@mzggk-karpacz.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego (ePUAP): /mzggkarpacz/SkrytkaESP

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00,

## 2 ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.mzggk-karpacz.pl/>,

## 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”].

3.2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i rozruch urządzeń stacji odwadniania osadów oraz szkolenie personelu obsługi.

Wymagane urządzenia i warunki techniczne urządzeń:

4.1.1. Prasa taśmowa z zagęszczaczem wstępnym. (nie dopuszcza się stosowania pras bez zagęszczacza wstępnego)

- rodzaj osadu: osad nadmierny stabilizowany tlenowo,
- niezależnie napędzany zagęszczacz wstępny, moc napędu zagęszczacza nie więcej niż 0,37kW
- wydajność hydrauliczna prasy  $Q_{nom} = 6,0 \text{ m}^3/\text{h}$ ,
- prasa wyposażona w automatyczny, kontrolowany elektronicznie system (pneumatyczny) regulacji położenia i naciągu taśmy. (nie dopuszcza się stosowania prowadnic mechanicznych), wykonanie: stal AISI304, łożyska SKF,

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- prasa wyposażona w taśmę tkaną o szerokości nominalną 800mm nieskończoną bezszwową o wydłużonej żywotności o splocie diagonalnym (nie dopuszcza się stosowania taśm łączonych na zamek jak również tzw. spiralnych łączonych za pomocą nitki poprzecznej ),
- prasa wyposażona we własną wannę odciekową, o konstrukcji gwarantującej nierozpryskiwanie odcieku, umożliwiającą zebranie i odprowadzenie odcieku do kanalizacji,
- moc napędu prasy nie większa niż 0,25kW
- zakładana zawartość suchej masy osadu uwodnionego 0,8-1,5%,
- zakładane uwodnienie osadu obliczeniowe 98,5-99,2 %,
- wydajność masowa prasy: 70-100 kg s.m/h,
- wymagany stopień odwodnienia min. 20% s.m., potwierdzony badaniami przez certyfikowane laboratorium
- w pełni automatyczna stacja przygotowania i dozowania polielektrolitu z emulsji (koncentrat żelowy) o pojemności zbiornika 1000 dm<sup>3</sup>, wymaga się aby stacja działała w pełni automatycznie w przypadku emulsji z możliwością pracy ręcznej na proszku.

Poniżej minimalne wymagania dotyczące wyposażenia stacji.

- zbiornik 1000dm<sup>3</sup> w wykonaniu z PE lub z AISI304 o pojemności 1000dm<sup>3</sup>.
  - mieszadło w wykonaniu nierdzewnym o mocy zainstalowanej do 0,75kW.
  - układ dozowania wody o przepustowości 2,5m<sup>3</sup>/h wyposażony co najmniej w: elektrozawór, zawór odcinający, zasuwę regulacyjną ręczną, filtr skośny, reduktor ciśnienia, rotametr, czujnik ciśnienia, czujnik poziomu polielektrolitu, (cała powyższa armatura w wykonaniu nierdzewnym co najmniej ze stali AISI304), wodomierz impulsowy, układ dozowania emulsji w postaci pompy nurnikowej lub pompy ślimakowej o wydajności nie mniejszej niż 15dm<sup>3</sup>/h regulowanej za pomocą wariatora lub falownika moc silnika do 0,3kW.
  - szafa zasilająco-sterująca wykonana w oparciu o sterownik programowalny PLCV do kontroli prasy oraz urządzeń towarzyszących.
- 4.1.2.** Śrubowa mimośrodowa pompa osadu z bezstopniową regulacją przepływu  $Q = 1 - 6 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $N = 1,5 \text{ kW}$ ,  $P = 2 \text{ bary}$  (1 szt)
- 4.1.3.** Śrubowa mimośrodowa pompa roztworu polielektrolitu z bezstopniową regulacją przepływu  $Q = 100 - 800 \text{ dm}^3/\text{h}$ ,  $N = 0,37 \text{ kW}$ ,  $P = 2 \text{ bary}$  (1 szt)
- 4.1.4.** Odpowiednia do wymagań prasy sprężarka bezolejowa o mocy nie większej niż 1,1kW, na zbiorniku o pojemności co najmniej 50 dm<sup>3</sup>, głośność sprężarki nie większa niż 60dB[A]
- 4.1.5.** Odpowiednia do wymagań prasy pompa wody płuczającej, o mocy zainstalowanej nie większej niż 2,2kW
- 4.1.6.** Stacja higienizacji przeznaczona do instalacji wewnątrz budynku moc całkowita zainstalowana napędów stacji nie większa niż 0,3kW
- zakres wydajności: 12 – 73 kg/h,
  - urządzenie do higienizacji wyposażone w zasobnik wapna o pojemności co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> wapna, elektrowibrator, dozownik transportujący i dozujący wapno do przenośnika, układ odpylania w oparciu o wentylator wyciągowy i filtr powietrza,
- 4.1.7.** Przenośnik śrubowy osadu i wapna
- przenośnik śrubowy osadu i wapna o wydajności dostosowanej do wydajności prasy: moc silnika nie większa niż 1,5kW, długość co najmniej 5m dostosowany do warunków lokalnych,

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

stal nierdzewna np. AISI304, ślimak bezwałowy w wykonaniu ze stali specjalnej zabezpieczony antykorozyjnie, część zewnętrzna przenośnika ocieplona i ogrzewana

- zsypanie osadu z taśmy do przenośnika

### 4.2. Pozostałe wymagania dotyczące usługi

- 1) urządzenia (prasa, zagęszczacz, układ higienizacji) muszą być wykonane wyłącznie ze stali nierdzewnej co najmniej AISI304,
- 2) montaż prasy nie będzie wymagał wykonania specjalnych fundamentów związanych z koniecznością przekuwania posadzki,
- 3) prasa musi być umieszczona i dostosowana wielkością do istniejącego pomieszczenia i warunków bhp przy obsłudze codziennej i obsłudze serwisowej.
- 4) dostosowanie prasy i pozostałych urządzeń musi być poprzedzone wcześniejszą wizytą oferentów celem doboru jw.
- 5) wymagana gwarancja 36 m-cy na wszystkie urządzenia od daty uruchomienia, a na komplet taśm co najmniej 60 m-cy od daty uruchomienia. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania dwóch przeglądów urządzeń w ciągu roku lub na żądanie Zamawiającego z powodu ewentualnych usterek – problemów technicznych z dokonaniem niezbędnych regulacji i wymiany nieprawidłowo działających elementów, konserwacji, udzielania wyjaśnień, co do obsługi i działania sprzętu w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia.

4.3. Do oferty należy dołączyć dyspozycje fundamentowe pod kątem posadowienia urządzeń oraz połączeń medialnych (prąd, woda, kanalizacja) włącznie z wizualizacją,

4.4. Oferowana prasa nie może stanowić rozwiązania prototypowego i powinna być sprawdzona w praktyce eksploatacyjnej.

4.5. Oferta obejmuje transport urządzeń na miejsce przeznaczenia, montaż prasy i urządzeń towarzyszących, rozruch technologiczny, szkolenie obsługi użytkownika.

4.6. Wymagana wizja lokalna na miejscu montażu prasy przed złożeniem oferty.

4.7. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: CPV Nr 42.99.69.00 - 3 - urządzenia do obróbki osadu

## 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania umowy – 30 dni od daty dostawy układu odwadniania, ale **nie później niż 31.10.2021r.**

Ze względu na prowadzoną modernizację oczyszczalni, rozpoczęcie dostawy i montażu urządzeń i prac rozruchowych planowane jest **nie wcześniej niż 01.09.2021 r.**

Data faktycznej dostawy i rozpoczęcia prac zostanie ustalona nie później niż do 31.07.2021r.

## 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 6.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie spełniał niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **6.1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

#### **6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

#### **6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

- doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była/jest dostawa wraz z montażem i rozruchem linii odwadniania osadu w oparciu o prasę taśmową z niezależnie napędzanym zagęszczaczem wstępnym o wydajności co najmniej 5m<sup>3</sup>/h oraz informacje na temat obiektu, na którym pracują przedmiotowe urządzenia, o wartości brutto nie mniejszej niż **200.000,00 PLN** – poświadczone referencjami. W przypadku wskazania usługi wykonywanej (trwającej), należy wskazać zakres i wartość usługi faktycznie zrealizowaną w celu potwierdzenia spełnienia warunku. Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

## 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

---

**7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.

**7.2.** Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami,

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.

7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

8.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p. **w celu wykazania wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 3 do SWZ**
- b) oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla oferentów – zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SWZ**
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SWZ**.

*Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego **oferta została najwyżej oceniona**, zobowiązany jest **na wezwanie Zamawiającego** (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

8.2.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:**

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

- doświadczenie wykonawcy:

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była/jest dostawa wraz z montażem i rozruchem linii odwadniania osadu w oparciu o prasę taśmową z niezależnie napędzanym zagęszczaczem wstępnym o wydajności co najmniej 5m<sup>3</sup>/h oraz informacje na temat obiektu, na którym pracują przedmiotowe urządzenia, o wartości brutto nie mniejszej niż **200.000,00 PLN** – poświadczone referencjami. W przypadku wskazania usługi wykonywanej (trwającej), należy wskazać zakres i wartość usługi faktycznie zrealizowaną w celu potwierdzenie spełnienia warunku. Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert - **załącznika nr 5 do SWZ**;

### 8.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1. oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p.

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SWZ**.
- b) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z treścią **załącznikiem nr 7 do SWZ**.
- c) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### 8.3. Do oferty należy dołączyć dyspozycje fundamentowe pod kątem posadowienia urządzeń oraz połączeń medialnych (prąd, woda, kanalizacja) włącznie z wizualizacją,

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.2 ppkt. c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio:*

- oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,
- lub



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- d) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.2.2 pkt c) SWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 U.P.Z.P

---

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SWZ**.

9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- 9.6. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 6 i 7 SWZ.

## 10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

---

- 10.1. Wykonawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

## 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w myśl zapisu art. 97 ustawy Pzp.

## 12 WIZJA LOKALNA

---

- 12.1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej o której mowa w art. 131. Ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.

## 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 13.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.
- 13.4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 13.5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 13.6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- 13.7. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 13.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 pzp.
- 13.9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. Do oferty należy dołączyć dyspozycje fundamentowe pod kątem posadowienia urządzeń oraz połączeń medialnych (prąd, woda, kanalizacja) włącznie z wizualizacją.
- 13.10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
- 13.11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 13.12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 13.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 13.14. Postanowień ust.12.13. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 13.15. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 13.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

### 14 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

---

- 14.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 14.2. Zakres świadczenia – zlecenia szczegółowego Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### 15 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

---

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, email: sekretariat@mzggk-karpacz.pl
- 15.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 15.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Regulaminie ePUAP.
- 15.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 15.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 15.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 15.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

- 15.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@mzgk-karpacz.pl
- 15.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email sekretariat@mzgk-karpacz.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 15.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## 16 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) ws. formalnych (*dot. procedury przetargowej*):

*Barbara Rybarczyk, tel. 75 76 16 079, email: sekretariat@mzgk-karpacz.pl.*

- 2) ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):

*Mirosław Oglaza, tel.: 75 76 16 085, email: miroslaw.oglaza@mzgk-karpacz.pl*

*Paweł Maciejewski, tel.: 75 76 16 078, email: sekretariat@mzgk-karpacz.pl*

## 17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

### **17.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni do dnia 06.08.2021r.**

- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 16.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

---

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 18.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 07.07.2021 r., do godz. 10:00**
- 18.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 18.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 18.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 18.7. Wykonawca po upływie terminu doskładania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## 19 TERMIN OTWARCIA OFERT

---

- 19.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.07.2021 r. o godzinie 10:15 za pośrednictwem miniPortalu.**
- 19.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 19.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni a na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- a. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 20 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

---

**20.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „formularza oferty” - określa w nim cenę na podstawie kalkulacji własnej, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym:

- W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, tj. taka, która według formuły oceny ofert uzyska najniższą cenę.
- Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cenę należy podać w walucie polskiej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
- Oferowana cena będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

## 21 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

---

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

### 21.1. Kryterium „cena” (C) - waga 90 % :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być wyliczona w oparciu o formularz cenowy stanowiący do SWZ.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

### 21.2. Kryterium – „doświadczenia (D)”

Kryterium „Doświadczenie” – ilość punktów 10, będzie rozpatrywana w następujący sposób:

- 1) minimum jedna usługa w zakresie dostawy stacji odwadniania osadów na oczyszczalnię ścieków, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto - 0 pkt
- 2) dwie usługi w zakresie dostawy stacji odwadniania osadów na oczyszczalnię ścieków, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto – 5 pkt
- 3) trzy usługi w zakresie dostawy stacji odwadniania osadów na oczyszczalnię ścieków, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto – 10 pkt

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- 21.3.** Zamawiający uzna za najkorzystniejszą dla zamówienie ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + D$$

gdzie: K – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

D – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „doświadczenie”.

- 21.4.** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 21.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 21.6.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.7.** Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.  
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p
- 21.8.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 21.9.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom.
- 21.10.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów (K), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.11.** Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).
- 21.12.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.13.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do dostarczenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.



**21.14.** W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. g), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **22 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 22.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.4.** Wykonawca, o którym mowa w ust. 21.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 22.5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe), o których mowa w pkt 8 SWZ.
- 22.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

**23.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

**23.2.** Odwołanie przysługuje na:

- a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**23.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**23.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## 24 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jakości wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia, po wykonaniu zadania i przyjęciu go przez zamawiającego, na okres 3 lat licząc od daty odbioru końcowego.

## 25 INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTE**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie ADO) będzie Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Karpaczu, dane kontaktowe ADO: Karpacz (58-540), ul. Obrońców Pokoju 2a, e-mail: [sekretariat@mzgek-karpacz.pl](mailto:sekretariat@mzgek-karpacz.pl).

2. Dane będą przetwarzane:

- aby wypełnić obowiązki prawne związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów do niej wykonawczych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- aby zrealizować umowę (w przypadku jej zawarcia), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz wypełnić obowiązki prawne związane z umową, wynikające w szczególności z przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- aby zrealizować prawnie uzasadniony interes ADO, jakim jest dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz umową (w przypadku jej zawarcia), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Twoje dane będą przekazywane:

- podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność, np. firmy serwisujące systemy informatyczne ADO (w szczególności M. Informatyka sp. z o.o. sp. kom. z siedzibą w Mysłowicach (41-400), przy ul. Modrzewskiego 42), dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej (w szczególności home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie (70-653), przy ul. Zbożowej 4),
- podmiotom/osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Twoje dane zebrane w celu realizacji obowiązków prawnych będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy również przez okres wynikający z prawa rachunkowego i podatkowego. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO będą przechowywane do czasu upływu potencjalnych roszczeń lub uwzględnienia zgłoszonego sprzeciwu.

6. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

7. Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym, gdyby zrealizowanie tego obowiązku przez ADO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ADO może żądać od Ciebie, wskazania

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania/zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- usunięcia danych (w określonych przypadkach),
- ograniczenia przetwarzania danych (w określonych przypadkach), przy czym skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania Twoich danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wniesienia do ADO sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych z uwagi na Twoją szczególną sytuację (dotyczy danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO),
- przenoszenia Twoich danych osobowych (pod określonymi warunkami),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 26 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Projekt Umowy
2	Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy <i>(Do oferty należy dołączyć dyspozycje fundamentowe pod kątem posadowienia urządzeń oraz połączeń medialnych (prąd, woda, kanalizacja) włącznie z wizualizacją).</i>
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu <i>(wraz z załącznikiem nr 3a)</i>
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie wymagane od składającego ofertę w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO
5	Załącznik nr 5	Doświadczenie - wykaz usług
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. u.p.z.p, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 275)
8	Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

