



Oferty, wnioski i prace konkursowe

Z tego dokumentu dowiesz się jak złożyć ofertę, wniosek lub pracę konkursową na Platformie e-Zamówienia.

Jak korzystać z instrukcji



Jeżeli na stronie w pliku PDF znajdują się ikona kursora w formie "łapki" oznacza to, że dany element jest klikalny.

Po kliknięciu zostaniemy automatycznie przeniesieni w odpowiednie miejsce w dokumencie.

Spis treści

Formularze - pobranie wzorca	2
Wypełnianie formularza ofertowego	3
Wypełnianie formularza wniosku	6
Wypełnianie formularza konkursowego	9
Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).....	12
Pobranie i wypełnienie formularza	14
Złożenie oferty	15
Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	19
Złożenie dokumentów konkursowych.....	23
Wycofanie oferty	27
Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	28
Wycofanie dokumentów konkursowych.....	29
Potwierdzenia EPP, EPO i EPW	30

Formularze - pobranie wzorca

W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.

Następnie w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” należy kliknąć przycisk „Pobierz” dostępny w ramce z nazwą formularza.

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Formularz ofertowy
Wypełnij Pobierz

Pozostałe dokumenty postępowania

Specyfikacja Warunków Zamówienia http://www.mojepostepowania.com.pl/12345/SWZ.pdf
--

Pobranie formularza ofertowego


Po wskazaniu wersji formularza, którą chce się pobrać, system umożliwi zapisanie formularza na lokalnych zasobach użytkownika.

Aby pobrać pozostałe dokumenty postępowania należy kliknąć przycisk „Pobierz formularz”.

Wskazanie wersji formularza, którą chcesz pobrać

Wersja 1 - Oferta (aktualna)

Pobierz formularz
Anuluj



Wskazanie wersji formularza

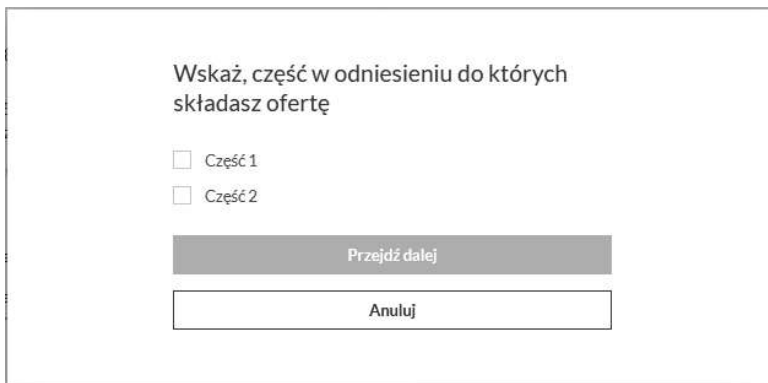
Wypełnianie formularza ofertowego

W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”.

Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W kroku 1 należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).



Wskaż, część w odniesieniu do których składasz ofertę

Część 1

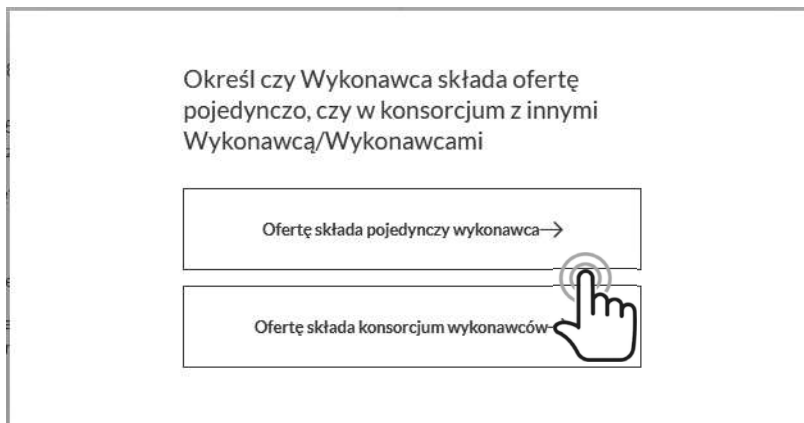
Część 2

Przejdź dalej

Anuluj

Wypełnienie formularza ofertowego krok 1

W kroku 2 należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.



Określ czy Wykonawca składa ofertę pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcą/Wykonawcami

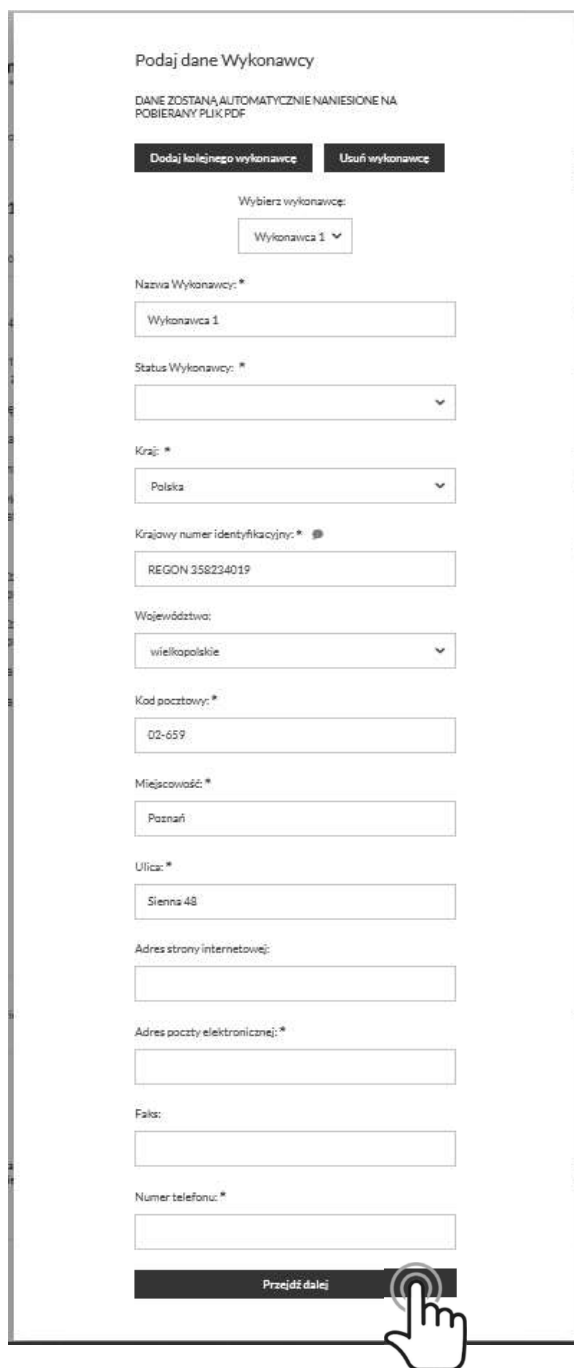
Ofertę składa pojedynczy wykonawca →

Ofertę składa konsorcjum wykonawców

Wypełnienie formularza ofertowego krok 2

Wypełnianie formularza ofertowego

W kroku 3 należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu, jeśli ofertę składa konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców).”



Podaj dane Wykonawcy

DANE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE NANIESIONE NA POBIERANY PLIK PDF

Dodaj kolejnego wykonawcę **Usuń wykonawcę**

Wybierz wykonawcę:
Wykonawca 1 ▾

Nazwa Wykonawcy: *
Wykonawca 1

Status Wykonawcy: *
▾

Kraj: *
Polska ▾

Krajowy numer identyfikacyjny: * ⓘ
REGON 358234019

Województwo:
wielkopolskie ▾

Kod pocztowy: *
02-659

Miejscowość: *
Poznań

Ulica: *
Sienna 48

Adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej: *

Faks:

Numer telefonu: *

Przejdź dalej

Wypełnienie formularza ofertowego krok 3



Wypełnianie formularza ofertowego

W kroku 4 należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano, że ofertę będzie składać konsorcjum).

Wskaż, który Wykonawca będzie liderem konsorcjum

Wykonawca 1
Sienna 48
02-659 Poznań, wielkopolskie, Polska

Wykonawca 2
Wolska
Warszawa, , Bahamy

Wróć do poprzedniej sekcji

[Pobierz formularz ofertowy](#)

Wypełnienie formularza ofertowego krok 4



Wypełnianie formularza wniosku

W celu wypełnienia formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk Wypełnij w sekcji Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W kroku 1 należy wskazać czy wniosek będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

Określ czy Wykonawca składa wniosek pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcą/Wykonawcami

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa pojedynczy wykonawca →

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa konsorcjum wykonawców →



Wypełnianie formularza wniosku krok 1



Wypełnianie formularza wniosku

W kroku 2 należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu, jeśli ofertę składa konsorcjum), system podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika.

Podaj dane Wykonawcy

DANE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE NANIESIONE NA
POBIERANY PLIK PDF

Dodaj kolejnego wykonawcę **Usuń wykonawcę**

Wybierz wykonawcę:
Wykonawca 1 ▾

Nazwa Wykonawcy: *
Wykonawca 1

Status Wykonawcy: *
▾

Kraj: *
Polska ▾

Krajowy numer identyfikacyjny: * ⓘ
REGON 358234019

Województwo:
wielkopolskie ▾

Kod pocztowy: *
02-659

Miejscowość: *
Poznań


Ulica: *
Sienna 48

Adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej: *

Faks:

Numer telefonu: *

Przejdź dalej 

Wypełnienie formularza wniosku krok 2



Wypełnianie formularza wniosku

W kroku 3 należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że wniosek będzie składać konsorcjum).

Wskaż, który Wykonawca będzie liderem konsorcjum

- Jan Kowalski
Miodowa 10
08-100 Siedlce, mazowieckie, Polska
test@pentacomp.pl
123456789
- Jan Nowak
Miodowa 10
08-100 Siedlce, , Polska
test@pl
123456789

[Wróć do poprzedniej sekcji](#)

[Pobierz formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu](#)



Wypełnianie formularza wniosku krok 3



Wypełnianie formularza konkursowego

W celu wypełnienia formularza konkursowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk Wypełnij w sekcji Ogłoszenia i dokumenty konkursu utworzone w systemie/Formularz pracy konkursowej.

Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosek/prac konkursowych”.

W kroku 1 należy wskazać czy wniosek będzie składać Wykonawca pojedynczo czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

Określ czy Autor składa pracę konkursową pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Autorem/Autorami

Pracę konkursową do udziału w konkursie składa pojedynczy autor →

Pracę konkursową do udziału w konkursie składa konsorcjum autorów →



Wypełnienie formularza konkursowego krok 1



Wypełnianie formularza konkursowego

W kroku 2 należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum), system podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika.

Podaj dane Wykonawcy

DANE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE NANIESIONE NA
POBIERANY PLIK PDF

Dodaj kolejnego wykonawcę **Usuń wykonawcę**

Wybierz wykonawcę:

Wykonawca 1 ▾

Nazwa Wykonawcy: *

Wykonawca 1

Status Wykonawcy: *

▼

Kraj: *

Polska ▾

Krajowy numer identyfikacyjny: * ⓘ

REGON 358234019

Województwo:

wielkopolskie ▾

Kod pocztowy: *

02-659

Miejscowość: *

Poznań

Ulica: *

Sienna 48


Adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej: *

Faks:

Numer telefonu: *

Przejdź dalej



Wypełnienie formularza konkursowego krok 2



Wypełnianie formularza konkursowego

W kroku 3 należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano, że wniosek będzie składać konsorcjum).

Wskaż, który autor będzie liderem konsorcjum

- Artur Wykonawca
Bajeczna 23B
12-323 Laskowo, wielkopolskie, Polska
- Jan Nowak
Miodowa
21-560 Bobrówka, wielkopolskie, Polska

[Wróć do poprzedniej sekcji](#)

Pobierz formularz



Wypełnienie formularza konkursowego krok 3



Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Opublikowany przez Zamawiającego Jednolity europejski dokument zamówienia jest dostępny dla Wykonawcy z poziomu podglądu wybranego postępowania/konkursu.

Aby uruchomić formularz JEDZ w trybie edycji użytkownik powinien wybrać opcję „Wypełnij”.

Uzupełnienie formularza JEDZ przebiega w sześciu krokach.

Informacje podstawowe	Formularze	Komunikacja	Oferty/wnioski
Identyfikator postępowania	ocds-148610-e0ed1744-abd9-11ec-a035-92fa093ab1bc		
Numer referencyjny postępowania			
Status	Wszczęte		
Procedura	Unijna		
Faza postępowania	Zbieranie ofert/wniośków/prac konkursowych		
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy		
Czy postępowanie jest prowadzone na platformie e-Zamówienia	Tak		
Czy postępowanie jest publicznie dostępne	Tak		
Termin składania	26 marca 2022, godz 12:00		
Termin otwarcia	26 marca 2022, godz 12:00		
Termin składania	31 marca 2022, godz 12:00		
Termin otwarcia	31 marca 2022, godz 12:00		

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Numer ogłoszenia o zamówieniu w Dz. Urz. UE:
Numer ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dz. Urz. UE:

Jednolity europejski dokument zamówienia

[Wypełnij](#) [Wygeneruj podgląd](#)

Pozostałe dokumenty postępowania

Pozostałe ogłoszenia dołączone do postępowania

Podgląd postępowania

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

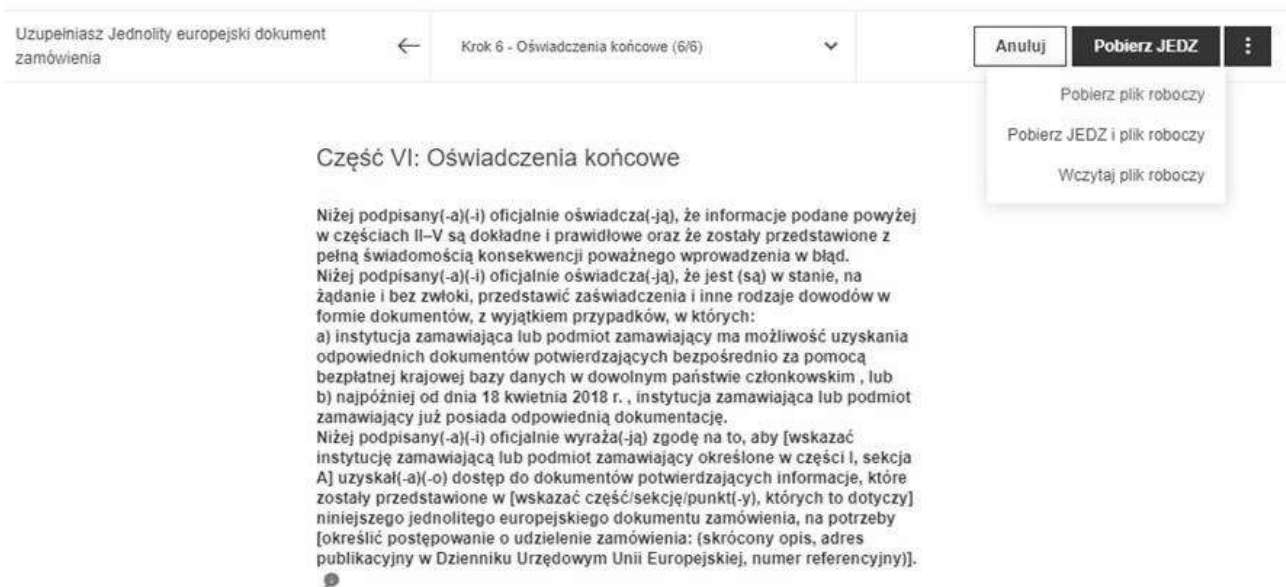
Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza JEDZ w formacie xml. Plik można pobrać w dowolnym momencie tworzenia formularza JEDZ poprzez wybranie opcji **Pobierz plik roboczy**.

Wykonawca może pobrać Jednolity europejski dokument zamówienia w formacie PDF. Warunkiem koniecznym do wygenerowania pliku jest poprawne wypełnienie formularza. W przypadku wykrycia błędów system wyświetla komunikat zawierający wszystkie nieprawidłowości wykryte w formularzu.

Po poprawnym wypełnieniu formularza Wykonawca może pobrać go na jeden z dwóch sposobów: za pomocą przycisku **Pobierz JEDZ** lub wybierając z menu opcję **Pobierz JEDZ** i plik roboczy (patrz poniżej).

W zależności od przeglądarki oraz ustawień przeglądarki plik może zostać pobrany w sposób automatyczny i od razu zapisany na dysku lub może się wyświetlić dodatkowe okno z opcjami do wyboru „Otwórz za pomocą”, „Zapisz plik”.

Jednolity europejski dokument zamówienia



Uzupełniasz Jednolity europejski dokument zamówienia

← Krok 6 - Oświadczenia końcowe (6/6) ▾

Anuluj Pobierz JEDZ ⋮

Pobierz plik roboczy

Pobierz JEDZ i plik roboczy

Wczytaj plik roboczy

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Pobieranie pliku JEDZ



Pobranie i wypełnienie formularza

Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem (ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowym) wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.

Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać.

Dokument można edytować wielokrotnie.

Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.

Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.



Złożenie oferty

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.

Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach, które są w fazie składania ofert.

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Oferty

Termin składania: 15 maja 2021, godz 20:50

Termin otwarcia: 15 maja 2021, godz 20:50

Złóż ofertę / wniosek

Złóż ofertę / wniosek

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy (oznaczonej na poniższym rysunku na czerwono) oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na poniższym rysunku na zielono).

📍 Jesteś na: Strona główna > Wyślij pliki i złóż ofertę/wniosek > Wyślij pliki i złóż ofertę/wniosek

Moja oferta

Wróć do postępowania

Identyfikator postępowania ocds-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51

Nazwa postępowania

Wypełniony formularz oferty: *

Przecignij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę:

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio oznaczone i umieszczone w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.

Wyślij pliki i złóż ofertę

Złożenie oferty



Złożenie oferty

Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest, aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym.
- **Rekomendowanym wariantem podpisu** wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go **podpisem wewnętrznym**. Jednakże w przypadku **podpisania wypełnionego formularza innym wariantem** tj. **podpisem zewnętrznym** Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono).
- Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.



Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Nie zamykaj tego okna

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu

Kompresja plików oferty...

Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Proposal_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...

Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Offer_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...

Szyfrowanie pliku oferty...

Plik oferty gotowy do wysłania.

Wysyłanie pliku oferty na Platformę...

Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)



Zakończenie wysłania



Złożenie oferty

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

Etap postępowania 3 - Oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe
Termin składania: 16 lipca 2021, godz 07:45
Termin otwarcia: 16 lipca 2021, godz 07:45

ocds-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51:1212:03:01 Status: Przesłana w terminie

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Wycofaj ofertę

Pobranie EPP, EPO

Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w POSTĘPOWANIU

W celu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż wniosek.

Składanie wniosków dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach, które są w fazie składania wniosków.

Etap postępowania 2 - Wnioski
Termin składania: 20 lipca 2021, godz 12:00
Termin otwarcia: 20 lipca 2021, godz 12:00

Złóż ofertę / wniosek

Złóż ofertę / wniosek

Na formularzu do składania wniosków należy załączyć wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy (oznaczonej na poniższym rysunku na czerwono) oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na poniższym rysunku na zielono).

Wypełniony formularz oferty: *

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę:

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio oznaczone i umieszczone w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.

Dodawanie dokumentów

Złożenie WNIOSKU o DOPUSZCZENIE do udziału w POSTĘPOWANIU

Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza wniosku. Zmiana nazwy pliku formularza skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest, aby:

- Wniosek złożyć przed terminem składania ofert – wniosek złożony po terminie nie zostanie przyjęty. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Wniosek złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu wniosku pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania wniosku.
- Wniosek i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym.
- **Rekomendowanym wariantem podpisu** wypełnionego formularza wniosku jest podpisanie go **podpisem wewnętrznym**. Jednakże w przypadku **podpisania wypełnionego formularza innym wariantem** tj. **podpisem zewnętrznym** Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem formularza zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono).
- Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.



Proces składania wniosków może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Nie zamykaj tego okna

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu

Kompresja plików oferty...

Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Proposal_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...

Sprawdzanie czy plik ocds-148610-742b7a51-ea33-11eb-a4c9-8e428a64a2d1_Offer_1(1)-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...

Szyfrowanie pliku oferty...

Plik oferty gotowy do wysłania.

Wysyłanie pliku oferty na Platformę...

Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)



Zakończenie wysyłania



Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w POSTĘPOWANIU

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania wniosków się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

Etap postępowania 3 - Oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe
Termin składania: 16 lipca 2021, godz 07:45
Termin otwarcia: 16 lipca 2021, godz 07:45

ocds-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51:1212:03:01 Status: Przesłana w terminie

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Wycofaj ofertę

Pobranie EPP, EPO

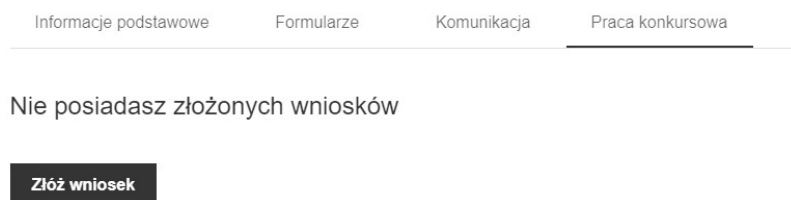


Złożenie dokumentów konkursowych

W celu złożenia dokumentu konkursowego (wniosku, pracy konkursowej, opracowania studialnego) należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę prace konkursowe, następnie przycisk złóż wniosek/pracę konkursową/opracowanie studialne.

Składanie dokumentów konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

Składanie dokumentów konkursowych dostępne jest tylko w postępowaniach konkursowych które są w fazie składania wniosków/prac konkursowych/opracowań studialnych.



Złóż ofertę / wniosek

Na formularzu do składania dokumentów konkursowych należy załączyć pracę konkursową w sekcji „Praca konkursowa” (oznaczonej na poniższym rysunku na żółto), wypełniony formularz formularza konkursowego w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy (oznaczonej na poniższym rysunku na czerwono) oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na poniższym rysunku na zielono).



Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio oznaczone i umieszczone w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.

Wyślij pliki i złóż pracę konkursową



Dodawanie dokumentów

Złożenie dokumentów konkursowych

Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż pracę konkursową” a następnie potwierdzić że chce się złożyć dokumenty.

W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest aby:

- Dokumenty złożyć przed terminem składania– dokument złożony po terminie nie zostanie przyjęty. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Dokumenty złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu konkursowy pobrany z platformy do tego konkursu) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów.
- Dokumenty i załączniki, należy podpisać cyfrowo oprócz pracy konkursowej i opracowania studialnego, które nie powinny być podpisywane.
- Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym.
- **Rekomendowanym wariantem podpisu** wypełnionego formularza wniosku, opracowania studialnego lub pracy konkursowej jest podpisanie go **podpisem wewnętrznym**. Jednakże w przypadku **podpisania wypełnionego formularza wniosku, opracowania studialnego, pracy konkursowej innym wariantem** tj. **podpisem zewnętrznym** Platforma również przyjmie taki formularza i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem formularza wniosku, opracowania studialnego, pracy konkursowej zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono).
- Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

UWAGA: Praca konkursowa i opracowanie studialne nie powinny być podpisane cyfrowo.



Proces składania może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Nie zamykaj tego okna



Przesyłamy Twój automatycznie zaszyfrowaną pracę konkursową do naszego sejfu
Kompresja plików...

Plik formularza ocids-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51_CompetitionEntryForm_1-signed-pades-baseline-b.pdf nie ma poprawnej nazwy wymaganej przez Platformę.

Sprawdzanie czy plik ocids-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51_CompetitionEntryForm_1-signed-pades-baseline-b.pdf jest podpisany...

Sprawdzanie czy plik ocids-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51_CompetitionEntryForm_1.pdf jest podpisany...

Szyfrowanie pliku z danymi...

Plik z danymi gotowy do wysłania.

Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...

Wysyłanie dokumentów na platformę



Złożenie dokumentów konkursowych

Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja że proces składania dokumentów konkursowych się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające.

Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.

System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

Etap konkursu 2 - Prace konkursowe Termin składania: 7 sierpnia 2021, godz 12:00	
ocds-148610-0f8b44e0-f694-11eb-b5c7-428759dd1a51:562:02:01 Status: Przesłana w terminie	Pobierz EPP Pobierz EPO Wycofaj wniosek

Pobranie EPP, EPO



Wycofanie oferty

W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracykonkursowej.

Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.

Etap postępowania 3 - Oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe
Termin składania: 16 lipca 2021, godz 07:45
Termin otwarcia: 16 lipca 2021, godz 07:45

ocds-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51:1212:03:01 Status: Przesłana w terminie

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Wycofaj ofertę

Wycofanie oferty

ocds-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51:1212:02:01 Status:
Wycofana

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Pobierz potwierdzenie wycofania

Oferta wycofana



Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W celu wycofania złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj wniosek.

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu wniosków zostanie wycofany i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracykonkursowej.

Wycofanie wniosku jest możliwe do upłynięcia terminu składania wniosków.

ocds-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51:1212:02:01 Status:
Wycofana

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Pobierz potwierdzenie wycofania

Oferta wycofana



Wycofanie dokumentów konkursowych

W celu wycofania złożonych dokumentów konkursowych należy przejść do szczegółów postępowania konkursowego, wybrać zakładkę prace konkursowe, następnie przycisk wycofaj wniosok/prace konkursową/opracowanie studialne.

Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

Po potwierdzeniu dokumenty konkursowe zostaną wycofane i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracykonkursowej.

Wycofanie dokumentów konkursowych jest możliwe do terminu składania prac.

Etap postępowania 3 - Oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe
Termin składania: 16 lipca 2021, godz 07:45
Termin otwarcia: 16 lipca 2021, godz 07:45

ocds-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51:1212:03:01 Status: Przesłana w terminie

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Wycofaj ofertę

Wycofanie oferty

ocds-148610-6a7cc643-ae54-11eb-b5c7-428759dd1a51:1212:02:01 Status:
Wycofana

Pobierz EPP

Pobierz EPO

Pobierz potwierdzenie wycofania

Oferta wycofana

Potwierdzenia EPP, EPO i EPW

EPP (Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie skrótu kryptograficznej oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty / wniosku / pracy konkursowej.

Plik EPP będzie miał format XML, a jego zawartość obejmuje m.in.:

- Identyfikator złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Identyfikator postępowania.
- Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę / wniosek / pracę konkursową.
- Skróty kryptograficzne złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty / wniosku / pracy konkursowej przez Platformę)
- Informacje o plikach załączonych do oferty.
- Znacznik czasu.
- Pieczęć Platformy e-Zamówienia.

EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenie procesu składania oferty / wniosku / pracy konkursowej.

Plik EPO ma format XML, a jego zawartość obejmuje m.in.:

- Identyfikator złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę.
- Identyfikator postępowania.
- Status złożenia oferty / wniosku / pracy konkursowej (czy złożona prawidłowo i w terminie).
- Datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty / wniosku / pracy konkursowej przez Platformę).
- Znacznik czasu.
- Pieczęć Platformy e-Zamówienia.

EPW (Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania) jest dokumentem potwierdzającym wycofania oferty / wniosku / pracy konkursowej przez Wykonawcę.

Plik EPW ma format XML a jego zawartość obejmuje:

- Identyfikator złożonej oferty / wniosku / pracy konkursowej.
- Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę / wniosek / pracę konkursową.
- Identyfikator postępowania.
- Status złożenia oferty / wniosku / pracy konkursowej (informujący o wycofaniu oferty).
- Datę i godzinę zakończenia procesu (wycofania oferty / wniosku / pracy konkursowej).
- Informacje o plikach załączonych do oferty.
- Znacznik czasu
- Pieczęć Platformy e-Zamówienia