

Karpacz,

Nazwisko i imię zleceniodawcy
Miejsce zamieszkania – ulica
Miejscowość
Telefon kontaktowy:.....

ZLECENIE

Niniejszym zlecam Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o w Karpaczu wykonanie usługi dotyczącej

.....

.....

.....

.....

.....

Miejsce wykonania robót.....

.....

Należność płatna po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury VAT
Z ceną usługi zapoznałem się i wyrażam zgodę.

Dane do faktury:

.....
Imię i Nazwisko (Nazwa firmy)

.....
(Adres)

.....
(Adres)

.....
(NIP)

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis zleceniodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Karpaczu (dalej Spółka), dane kontaktowe: Karpacz (58-540), ul. Obrońców Pokoju 2a, e-mail: sekretariat@mzgk-karpacz.pl.
2. Dane będą przetwarzane:
 - aby wykonać umowę (zrealizować zleconą usługę);
 - aby wykonać obowiązki prawne ciążące na Spółce, w szczególności podatkowe, rachunkowe archiwizacyjne);
 - w celach kontaktowych, w związku z realizacją usługi (dotyczy danej w zakresie numeru telefonu kontaktowego), co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes Spółki,

- dla ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes Spółki.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby wykonać umowę oraz wypełnić obowiązki prawne ciążące na Spółce (za wyjątkiem danej w zakresie numeru telefonu kontaktowego, której podanie nie jest niezbędne do realizacji usługi/obowiązków prawnych, ale umożliwi sprawny kontakt w związku z realizacją usługi). Spółka może pozyskać od zleceniodawcy dane innej osoby w celu i zakresie niezbędnym do wystawienia faktury.
 4. Dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom podmiotów:
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową i kurierską, kancelariom prawnym, firmom serwisującym systemy informatyczne, dostawcom usług IT, firmom świadczące usługi konsultacyjne, podwykonawcom robót;
 - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
 5. Dane będą przechowywane przez okres wykonywania umowy/realizacji usługi, a następnie przez okres wskazany w przepisach prawa rachunkowego/podatkowego. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki będą przechowywane nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa - okres ten może ulec skróceniu w wyniku uwzględnienia złożonego sprzeciwu.
 6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Spółkę do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
 7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na jej szczególną sytuację (w określonych przypadkach).
 8. W przypadku przekazania przez zleceniodawcę danych osoby fizycznej do wystawienia faktury, jest on zobowiązany do przekazania jej niniejszej informacji.